

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ



VINAMARINE

QUY TRÌNH  
THẨM ĐỊNH - PHÊ DUYỆT ĐÁNH GIÁ  
AN NINH CẢNG BIỂN

	MÃ SỐ	:	QT.AT&TTHH.02	
	LẦN BAN HÀNH	:	01	
	NGÀY BAN HÀNH	:	10/02/2015	
	TRANG	:	1/13	

	BIÊN SOẠN	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Chữ ký			
Họ tên	<i>Huỳnh Hồng Lục</i>	<i>Võ Minh Tiến</i>	<i>Lê Minh Kháng</i>
Chức danh	Trưởng phòng	Phó Giám đốc	Giám đốc





**VINAMARINE**  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI  
CẦN THƠ

**QUY TRÌNH**  
**THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH**  
**GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN**

Mã số: QT.AT&TTHH.02  
Lần ban hành: 01  
Ngày ban hành: 10/02/2015  
Trang: 3/13

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy trình này thống nhất trình tự, thủ tục và thời gian thẩm định, phê duyệt đánh giá an ninh các cảng biển thuộc khu vực quản lý của Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ và khu vực khác do Cục Hàng hải Việt Nam giao.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Quy trình này áp dụng đối với phòng An toàn và Thanh tra hàng hải, phòng Tài vụ thuộc Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ và các Doanh nghiệp cảng biển có liên quan.

## **3. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Bộ Luật Hàng hải Việt Nam ngày 14/6/2005;
- Bộ Luật quốc tế về an ninh tàu và bến cảng (Bộ Luật ISPS);
- Quyết định số 191/2003/QĐ-TTg ngày 16/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt sửa đổi bổ sung năm 2002 một số chương của Công ước quốc tế về an toàn sinh mạng con người trên biển (SOLAS 74) và Bộ Luật ISPS;
- Thông tư số 27/2011/TT-BGTVT ngày 14/4/2011 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc áp dụng sửa đổi bổ sung năm 2002 của SOLAS 74 và Bộ Luật ISPS;
- Thông tư số 47/2011/TT-BGTVT ngày 30/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tiếp nhận, truyền phát và xử lý thông tin an ninh hàng hải;
- Thông tư số 132/2013/TT-BTC ngày 19/9/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí thẩm định, phê duyệt đánh giá an ninh cảng biển, kế hoạch an ninh cảng biển và cấp lý lịch liên tục của tàu biển;
- Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức.



**VINAMARINE**  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI  
CẦN THƠ

**QUY TRÌNH**  
**THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH**  
**GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN**

Mã số: QT.AT&TTHH.02  
Lần ban hành: 01  
Ngày ban hành: 10/02/2015  
Trang: 4/13

#### **4. ĐỊNH NGHĨA/ GIẢI THÍCH TỪ NGỮ/ VIẾT TẮT**

**4.1 Định nghĩa:** Không áp dụng.

#### **4.2 Giải thích từ ngữ:**

- Cảng biển: Cảng biển hoặc bến cảng, cầu cảng tiếp nhận tàu biển hoạt động tuyến quốc tế.

#### **4.3 Chữ viết tắt:**

- TT27: Thông tư số 27/2011/TT-BGTVT;
- TT09: Thông tư số 09/2011/ TT-BNV;
- ANCB: An ninh cảng biển;
- ĐGANCB: Đánh giá an ninh cảng biển;
- Bộ luật ISPS: Bộ Luật quốc tế về an ninh tàu và bến cảng;
- CVHHCT: Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;
- AT&TTHH: An toàn và Thanh tra hàng hải.



**VINAMARINE**  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI  
CẦN THƠ

**QUY TRÌNH  
THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH  
GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN**

Mã số: QT.AT&TTHH.02  
Lần ban hành: 01  
Ngày ban hành: 10/02/2015  
Trang: 5/13

**5. NỘI DUNG**

**5.1 Lưu đồ**

Bước công việc	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu, Tài liệu liên quan
Bước 1	Phòng AT&TTHH	Tiếp nhận Hồ sơ đề nghị ĐGANCB	BM.AT&TTHH.02-PLVI.TT27 BM.AT&TTHH.02-PLXV.TT27 BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 01
Bước 2	Phòng AT&TTHH	Xem xét, thẩm định	BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 02
Bước 3	Giám đốc	Đạt / Không đạt Phê duyệt ĐGANCB	BM.AT&TTHH.02-PLIV.TT27
Bước 4	Phòng AT&TTHH, Tài vụ	Trả kết quả	Điều 7-TT27 BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 03
Bước 5	Phòng AT&TTHH	Lưu hồ sơ	20 năm – TT09



**VINAMARINE**  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI  
CẦN THƠ

**QUY TRÌNH**  
**THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH**  
**GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN**

Mã số: QT.AT&TTHH.02  
Lần ban hành: 01  
Ngày ban hành: 10/02/2015  
Trang: 6/13

## **5.2 Thuyết minh Lưu đồ:**

### **5.2.1 Bước 1: Tiếp nhận Hồ sơ đề nghị Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB**

Chuyên viên phòng AT&TTHH được giao nhiệm vụ:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Trực tiếp nhận hồ sơ đề nghị Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB từ Doanh nghiệp cảng biển hoặc gián tiếp nhận từ văn thư cơ quan (nếu hồ sơ chuyển qua đường bưu điện);

- Thành phần và số lượng hồ sơ (01 bộ):

+ Công văn đề nghị phê duyệt ĐGANCB (01 bản chính - BM.AT&TTHH.02-PLXV.TT27);

+ ĐGANCB (01 bản - BM.AT&TTHH.02-PLVI.TT27) có xác nhận của Giám đốc Doanh nghiệp cảng biển ở trang cuối (đối với cảng liên doanh với nước ngoài hoặc người khai thác cảng là pháp nhân, thể nhân nước ngoài thì ĐGANCB phải được dịch sang tiếng Anh).

b) Xử lý nghiệp vụ:

- Xem xét hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đủ thì hướng dẫn cho Doanh nghiệp cảng biển bổ sung hoàn chỉnh, nếu đủ thì báo cáo lãnh đạo phòng và đề xuất thời gian thẩm định, đánh giá tại cảng biển;

- Thông báo về thời gian đánh giá tại cảng biển và thời hạn trả kết quả (trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đánh giá tại cảng biển) cho Doanh nghiệp cảng biển (BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 01).

- Vào Sổ theo dõi giải quyết hồ sơ (BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 03).

### **5.2.2 Bước 2: Xem xét và thẩm định ĐGANCB**

- Chuyên viên phòng AT&TTHH được phân công thẩm định ĐGANCB

+ Xem xét bản ĐGANCB;

+ Trực tiếp đánh giá tại cảng biển.

- Trường hợp thẩm định, đánh giá tại cảng cho thấy ĐGANCB chưa phù hợp với thực tế, cần sửa đổi, bổ sung thì thông báo cho Doanh nghiệp cảng biển trong đó nêu rõ lý do, nội dung cần sửa đổi, bổ sung và thời gian hoàn thiện (BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 02).

- Trường hợp thẩm định, đánh giá tại cảng đáp ứng yêu cầu (kể cả đánh giá lại) thì kết thúc đánh giá và thông báo cho Doanh nghiệp cảng biển. Ngày kết thúc đánh giá tại cảng biển dùng để tính thời hạn trả kết quả.



**VINAMARINE**  
CẢNG VỤ HÀNG HẢI  
CẦN THƠ

**QUY TRÌNH**  
**THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH**  
**GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN**

Mã số: QT.AT&TTHH.02  
Lần ban hành: 01  
Ngày ban hành: 10/02/2015  
Trang: 7/13

### **5.2.3 Bước 3: Phê duyệt ĐGANCB**

- Chuyên viên được phân công thẩm định ĐGANCB lập dự thảo Giấy chứng nhận Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB (BM.AT&TTHH.02-PLIV.TT27) trình Giám đốc xem xét, ký Giấy chứng nhận Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB.

- Giấy chứng nhận Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB được lập thành 02 bản, 01 bản gửi Doanh nghiệp cảng biển, 01 bản lưu trong hồ sơ Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB.

### **5.2.4 Bước 4: Trả kết quả**

- Phòng Tài vụ phối hợp với phòng AT&TTHH thu phí Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB.

- Sau khi phòng Tài vụ xác nhận việc đã thu phí Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB, phòng AT&TTHH trả kết quả trực tiếp hoặc qua bưu điện cho Doanh nghiệp cảng biển theo thông báo trả kết quả.


- Trục ban phòng AT&TTHH vào Sổ theo dõi giải quyết hồ sơ (BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 03).

### **5.2.5 Bước 5: Lưu hồ sơ**

Phòng AT&TTHH chịu trách nhiệm lưu trữ hồ sơ.

## **6. BIỂU MẪU**

<b>TT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Mã hiệu</b>
1	Công văn đề nghị phê duyệt ĐGANCB	BM.AT&TTHH.02-PLXV.TT27
2	Đánh giá An ninh cảng biển	BM.AT&TTHH.02-PLVI.TT27
3	Thông báo về thời gian đánh giá tại cảng biển và thời hạn trả kết quả	BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 01
4	Thông báo sửa đổi, bổ sung ĐGANCB	BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 02
5	Giấy chứng nhận Thẩm định- Phê duyệt ĐGANCB	BM.AT&TTHH.02-PLIV.TT27
6	Sổ theo dõi giải quyết hồ sơ	BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 03


 <p><b>VINAMARINE</b> CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH</b> <b>GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN</b></p>	<p>Mã số: QT.AT&amp;TTHH.02 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 10/02/2015 Trang: 8/13</p>
--	---	--

## 7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB được lưu phải sắp xếp theo nội dung và đánh số thứ tự để đảm bảo việc quản lý an toàn, khai thác sử dụng thuận tiện, nhanh chóng.

TT	Hồ sơ lưu
1	Công văn đề nghị phê duyệt ĐGANCB
2	Bảng Đánh giá An ninh cảng biển
3	Thông báo về thời gian đánh giá tại cảng biển và thời hạn trả kết quả
4	Thông báo sửa đổi, bổ sung ĐGANCB (nếu có);
5	Giấy chứng nhận Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB
<p>Hồ sơ được lưu tại phòng AT&amp;TTHH trong 20 năm</p>	



 <p><b>VINAMARINE</b> CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH</b> <b>GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN</b></p>	<p>Mã số: QT.AT&amp;TTHH.02 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 10/02/2015 Trang: 9/13</p>
--	---	--

**Biểu mẫu: BM.AT&TTHH.02-PLXV.TT27**

**TÊN DOANH NGHIỆP CẢNG    CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cần Thơ, ngày .....tháng .....năm.....*

Kính gửi: Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ.

Căn cứ Bộ Luật quốc tế về an ninh tàu biển và bến cảng;


Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGTVT ngày 14/04/2011 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về việc áp dụng sửa đổi bổ sung năm 2002 của Công ước quốc tế về an toàn sinh mạng con người trên biển năm 1974 ban hành kèm theo Bộ Luật quốc tế về an ninh tàu biển và cảng biển.

Doanh nghiệp cảng chúng tôi đã hoàn thành việc đánh giá an ninh cảng biển theo các yêu cầu của Bộ Luật quốc tế về an ninh tàu và bến cảng và các quy định pháp luật của Việt Nam. Bản đánh giá an ninh cảng biển gồm ..... trang, kể cả các Phụ lục.

Đề nghị Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ thẩm định và phê duyệt.

**CÁN BỘ AN NINH CẢNG BIỂN**  
*(Ký ghi rõ họ tên)*

**LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP**  
*(Ký tên và đóng dấu)*

 <p><b>VINAMARINE</b> CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH</b> <b>GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN</b></p>	<p>Mã số: QT.AT&amp;TTHH.02 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 10/02/2015 Trang: 10/13</p>
--	---	---

**Biểu mẫu: BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 01**

**CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ**  
**PHÒNG AT-TTHH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-AT&TTHH

Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm.....

### **THÔNG BÁO**

***V/v thời gian tiến hành đánh giá tại cảng biển và thời hạn trả kết quả Thẩm định - Phê duyệt đánh giá an ninh cảng biển***

Kính gửi:.....(1)

Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ đã xem xét hồ sơ đề nghị Thẩm định - Phê duyệt đánh giá an ninh bến cảng/ cảng biển (2) của (1) nhận được vào ngày .....tháng.....năm.....

Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ thông báo:

1. Thời gian tiến hành thẩm định, đánh giá an ninh tại cảng biển sẽ được tiến hành vào.....giờ....ngày.....tháng....năm.....tại Trụ sở văn phòng (1).

2. Thời hạn trả kết quả Thẩm định - Phê duyệt đánh giá an ninh cảng biển là 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định, đánh giá an ninh tại cảng biển.

Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ đề nghị (1) bố trí cán bộ làm việc và chuẩn bị tài liệu liên quan để cuộc thẩm định, đánh giá đạt kết quả.

Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ phòng An toàn và Thanh tra hàng hải - Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ (số điện thoại/fax: 07102. 242469/ 07103. 841049; Email: safetycantho@gmail.com).

Trân trọng kính chào./.

**Nơi nhận:**


- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu HS.

**CÁN BỘ THẨM ĐỊNH**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

(1) – Tên Doanh nghiệp cảng biển;

(2) – Tên bến cảng/ cảng biển đề nghị Thẩm định - Phê duyệt ĐGANCB.

 <p><b>VINAMARINE</b> CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH</b> <b>GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN</b></p>	<p>Mã số: QT.AT&amp;TTHH.02 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 10/02/2015 Trang: 11/13</p>
--	---	---

**Biểu mẫu: BM.AT&TTHH.02-Mẫu số 02**

CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ      **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**PHÒNG AT-TTHH**                                      **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:     /TB-AT&TTHH                                      *Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm.....*

**THÔNG BÁO**

*V/v sửa đổi, bổ sung đánh giá an ninh cảng biển*

Kính gửi:.....(1)

Trong quá trình thẩm định, đánh giá an ninh cảng biển/ bến cảng (2) của (1), Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ nhận thấy bản đánh giá an ninh chưa phù hợp với thực tế và đảm bảo các yêu cầu theo quy định của Bộ Luật ISPS.

Vậy, Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ thông báo:

1. (1) phải sửa đổi, bổ sung bản đánh giá an ninh các nội dung sau:

.....  
.....

2. Thời gian thẩm định, đánh giá lại vào...giờ....ngày....tháng...năm..... tại Trụ sở văn phòng (1).

Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ đề nghị (1) bố trí cán bộ làm việc và chuẩn bị tài liệu liên quan để cuộc thẩm định, đánh giá lại đạt kết quả.

Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ phòng An toàn và Thanh tra hàng hải - Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ (số điện thoại/fax: 07102. 242469/ 07103. 841049; Email: safetycantho@gmail.com).

Trân trọng kính chào./.

**Nơi nhận:**


- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu HS.

**CÁN BỘ THẨM ĐỊNH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) – Tên Doanh nghiệp cảng biển;

(2) – Tên bến cảng / cảng biển đề nghị thẩm định- phê duyệt ĐGANCB.

 <p><b>VINAMARINE</b> CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐÁNH</b> <b>GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN</b></p>	<p>Mã số: QT.AT&amp;TTHH.02 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 10/02/2015 Trang: 12/13</p>
--	---	---

**Biểu mẫu: BM.AT&TTHH.02-PLIV.TT27**

**CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM**  
**CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THẨM ĐỊNH – PHÊ DUYỆT**  
**ĐÁNH GIÁ AN NINH CẢNG BIỂN**  
(Lần.....)

Đánh giá an ninh cảng biển đối với cảng/ bến cảng: Tên cảng biển, Tên cơ quan, đơn vị chủ quản.

Gồm ..... trang, kể cả các Phụ lục được gửi đến Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ vào ngày ..... tháng ..... năm .....

Sau khi nghiên cứu kỹ nội dung Đánh giá an ninh cảng biển nói trên, kết hợp với kết quả thẩm định tại cảng, thấy rằng:

Nội dung	Phù hợp	Chưa phù hợp
Xác định các tài sản, kết cấu hạ tầng và hoạt động quan trọng cần bảo vệ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Xác định các mối đe dọa tiềm tàng đối với tài sản, kết cấu hạ tầng và hoạt động quan trọng cần bảo vệ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Xác định khả năng bị tổn hại.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Xác định, lựa chọn các biện pháp cần áp dụng giảm khả năng tổn hại.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Các khuyến khích cụ thể đối với nội dung chưa phù hợp (nếu có):

.....  
.....

**CÁN BỘ THẨM ĐỊNH**  
(Họ tên và chữ ký)

*Cần Thơ, ngày..... tháng..... năm.....*  
**PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC**  
**CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ**  
(Ký tên và đóng dấu)

